

Министерство здравоохранения
Республики Беларусь
Главное управление по здравоохранению
Витебского областного исполнительного комитета
Учреждение здравоохранения
«Витебский областной клинический
стоматологический центр»

УТВЕРЖДАЮ
Главный врач
Витебского стоматологического
центра
О.Ю. Богинский
«15» 11 2021 г.



ПОЛИТИКА

г. Витебск

Обработки персональных данных

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в Учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический стоматологический центр» (далее – Центр), права субъектов персональных данных (далее - Субъектов), а также реализуемые в Центре требования к защите персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы в Центре, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.4. Центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных Субъектов. Обработка персональных данных предусматривается на основании целей, деятельности, прав и обязанностей Центра определенных нормативными правовыми актами, Уставом, локальными правовыми актами Центра (далее – ЛПА).

1.5. Положения Политики служат основой для разработки ЛПА, регламентирующих в Центре вопросы обработки, защиты, персональных данных.

1.6. При необходимости Центр вправе вносить в Политику необходимые изменения.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

2.2. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.3. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит

уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.4. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.7. Оператор – Учреждение здравоохранения «Витебский областной клинический стоматологический центр» расположенный по адресу: 210015, г. Витебск, ул. Шрадера, 1;

– Филиал № 1 Детская стоматологическая поликлиника, расположенный по адресу: 210029, г. Витебск, ул. Смоленская, 8/1-81

– Филиал № 2 Стоматологическая поликлиника, расположенный по адресу: 210004, г. Витебск, ул. М.Горького, 34

– Филиал № 3 Стоматологическая поликлиника, расположенный по адресу: 210041, г. Витебск, ул. Генерала Маргелова, 2-3, г. Витебск, ул. Генерала Маргелова, 2-6, г. Витебск, ул. Генерала Маргелова, 2-7

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.11. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.14. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию,

собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.16. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, пациентов, контрагентов Центра и иных Субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
- обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
- обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
- обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту в случаях, предусмотренных законодательством, может предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- принятия мер по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъект, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Персональные данные обрабатываются в Центре в целях:

- обеспечения соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь, а так же ЛПА;
- выполнения функций, полномочий и обязанностей, в том числе по составлению и предоставлению отчетно-учетной документации, представления информации в государственные органы, государственные организации;
- оформления трудовых отношений, а так же в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, исполнения условий трудового договора (контракта), осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов, в соответствии с законодательством, ЛПА;

- обеспечения организации оказания медицинской помощи населению (в том числе на платной основе), осуществления деятельности, исполнения обязательств и компетенций, предусмотренных Уставом, в том числе достижения общественно значимых целей;
- проведения работы с обращениями граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством;
- осуществления административных процедур;
- сбора статистических данных, анализа деятельности стоматологической службы Витебской области, проведения мониторингов о соответствии лицензионным требованиям;
- осуществление гражданско-правовых отношений с Субъектами
- формирования необходимы информационных материалов для внутреннего обеспечения деятельности Центра;
- исполнения судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
- в иных законных целях.

4 СУБЪЕКТЫ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В Центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на рабочие места;
- работники Центра;
- родственники работников;
- пациенты Центра;
- законные представители, опекуны, супруг (супруга), близкие родственники;
- контрагенты (юридические/физические лица), их представители;
- иные Субъекты взаимодействие, с которыми создает необходимость обработки персональных данных.

5 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов, определяется с учетом целей их обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, права и обязанности соответствующего субъекта, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, ЛПА в области персональных данных.

5.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о регистрации по месту жительства / месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- сведения о трудовой деятельности;
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

- биометрические персональные данные;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников или анкетах, резюме;
- иные необходимые данные (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки).

5.3. Персональные данные работников включают:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;
- сведения о регистрации по месту жительства / сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;
- идентификационные номера;
- сведения о трудовой деятельности;
- специальность, профессия, квалификация;
- сведения о воинском учете;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- биометрические персональные данные;
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- реквизиты банковского счета;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- сведения, предоставленные самим субъектом персональных данных в ходе заполнения личностных опросников или анкет;
- иная информация (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки)

5.4. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения о регистрации по месту жительства / сведения о месте фактического проживания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);
- сведения о социальных льготах и выплатах;
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные необходимые данные (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки).

5.5. Персональные данные контрагентов (юридических/физических лиц), их представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- должность;
- данные свидетельства о государственной регистрации;
- учетный номер налогоплательщика;
- реквизиты банковского счета;
- данные свидетельства о регистрации права собственности;
- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и контрагентом.

5.6. Персональные данные пациентов:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- число, месяц, год рождения
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;
- место работы/учебы, должность;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- биометрические персональные данные;
- медицинские данные, в том числе о перенесенных заболеваниях, проведенном лечении, лабораторных исследований, инвалидности;
- сведения о социальных льготах;
- информация, составляющая врачебную тайну;
- иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациента, а так же исполнения взаимных прав и обязанностей между Центром и пациентом.

5.7. Персональные данные законных представителей, опекунов, супруга (супруги), близких родственников:

- фамилия, имя, отчество;
- гражданство;
- число, месяц, год рождения
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;
- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
- место работы/учебы, должность;
- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
- иные необходимые данные (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки).

5.8. Персональные данные иных субъектов включают данные, которые необходимы для достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта в пределах действующего законодательства.

6 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в Центре осуществляется с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

6.2. В Центре определены должности имеющие доступ к персональным данным и их обработке.

6.3. Работники, имеющие доступ к персональным данным их обработке допускаются к обработке персональных данных в рамках целей и задач, которые они обязаны осуществлять в процессе своей трудовой деятельности.

6.4. Руководители структурных подразделений должны обеспечить получение согласия Субъекта на обработку его персональных данных, в случаях предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

6.2. Работник, без согласия Субъекта не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

6.3. Центр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, согласно законодательству.

6.4. В целях внутреннего информационного обеспечения в Центре могут создаваться внутренние материалы, в которые с письменного согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться персональные данные, сообщаемые самим Субъектом.

7 ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

7.1. В Центре осуществляется обработка персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных);

7.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;
- без использования средств автоматизации.

8 ПРАВА СУБЪЕКТОВ

8.1 Субъекты имеют право на:

8.1.1. отзыв в любое время без объяснения причин своего согласия путем подачи заявления;

8.1.2. получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

- наименование и место нахождения Центра;
- подтверждение факта обработки персональных данных Центра; (уполномоченным лицом);
- его персональные данные и источник их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано его согласие;

-наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией (если обработка персональных данных поручена такому лицу);
-иную информацию, предусмотренную законодательством.

Данная информация может не предоставляется в случаях указанных в законодательстве;

8.1.3. заявление требований о внесении изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными.

При подаче заявления Субъект персональных данных подает оператору соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

8.1.4. получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами.

Информация, о предоставлении персональных данных третьим лицам, может не предоставляется в случаях, предусмотренных законодательством;

8.1.5. заявление требований прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

Оператор вправе отказать Субъекту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Субъекта в пятнадцатидневный срок;

8.1.6. обжалование действий (бездействия) и решений, нарушающих права Субъекта при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав Субъектов в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Для реализации прав указанных в п. 8.1.1.-8.1.5. Субъект подает оператору заявление в порядке установленном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».

Субъект, предоставляющий персональные данные Центру, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Центр имеет право осуществлять проверку достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, реализации требований по защите персональных данных в Центре применяются следующие меры:

–Определяются лица, ответственные за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

–разработаны ЛПА по вопросам обработки и защиты персональных данных;

–руководителями структурных подразделений (отделений, служб) проводится ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных

данных, с законодательством в области персональных данных, ЛПА в отношении обработки персональных данных в том числе с настоящей Политикой и Положением о порядке обработки персональных данных;

–организовывается работа по обеспечению обучения работников в порядке установленном законодательством;

–Положением о порядке обработки персональных данных установлен порядок доступа к персональным данным;

–осуществляется техническая и криптографическая защита персональных данных специалистом по сопровождению программного обеспечения в порядке, установленном законодательством;

–обеспечивается неограниченный доступ с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Центра в отношении обработки персональных данных;

–применяются иные мероприятия, предусмотренные законодательством в области обработки персональных данных.

10 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями (отделениями, службами) Центра требований законодательства и ЛПА при обработке персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству и ЛПА, а также принятых мер, направленных на защиту персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

10.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями (отделениями/службами) Центра законодательства и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в соответствующих структурных подразделениях.

10.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и ЛПА в области персональных данных в структурном подразделении (отделении/службе), а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях (отделениях/службах) возлагается на Работников Центра, их непосредственных руководителей и руководителей этих структурных подразделений.