|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный врачВитебского стоматологического центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Богинский«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных в Учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический стоматологический центр» (далее –Витебский стоматологический центр), права субъектов персональных данных (далее - Субъектов), а также реализуемые в Витебский стоматологический центр требования к защите персональных данных.

1.2. Действие настоящей Политики распространяется на все процессы в Витебском стоматологическом центре, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.4. Витебский стоматологический центр, являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных Субъектов. Обработка персональных данных предусматривается на основании целей, деятельности, прав и обязанностей Витебского стоматологического центра определенных нормативными правовыми актами, Уставом, локальными правовыми актами Витебского стоматологического центра (далее – ЛПА).

1.5. Положения Политики служат основой для разработки ЛПА, регламентирующих в Витебский стоматологический центр вопросы обработки, защиты, персональных данных.

1.6. При необходимости Витебский стоматологический центр вправе вносить в Политику необходимые изменения с последующим обеспечением неограниченного доступа к Политике для ознакомления.

2 ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое).

2.2. Блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления.

2.3. Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца.

2.4. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.5. Обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов.

2.7. Оператор – Витебский стоматологический центр здравоохранения «Витебский областной клинический стоматологический центр» расположенный по адресу: 210015, г. Витебск, ул. Шрадера, 1;

2.8. Персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано.

2.9. Предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц.

2.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц.

2.11. Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

2.12. Субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

2.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства.

2.14. Удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. Физическое лицо, которое может быть идентифицировано, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

2.16. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.17. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3 ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Обработка персональных данных в Витебском стоматологическом центре осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников, пациентов, контрагентов Витебский стоматологический центр и иных Субъектов, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну на основе следующих принципов:

* обработка персональных данных осуществляется на законной основе;
* обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;
* обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
* обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
* содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
* обработка персональных данных носит прозрачный характер. Субъекту в случаях, предусмотренных законодательством, может предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
* оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;
* хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать Субъект, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством.

3.2. Персональные данные обрабатываются в Витебском стоматологическом центре в целях:

* обеспечения соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь, а так же ЛПА;
* выполнения функций, полномочий и обязанностей, в том числе по составлению и предоставлению отчетно-учетной документации, представления информации в государственные органы, государственные организации;
* оформления трудовых отношений, а так же в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, исполнения условий трудового договора (контракта), осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
* защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов, в соответствии с законодательством, ЛПА;
* обеспечения организации оказания медицинской помощи населению (в том числе на платной основе), осуществления деятельности, исполнения обязательств и компетенций, предусмотренных Уставом, в том числе достижения общественно значимых целей;
* проведения работы с обращениями граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством;
* осуществления административных процедур;
* сбора статистических данных, анализа деятельности стоматологической службы Витебской области, проведения мониторингов о соответствии лицензионным требованиям;
* осуществление гражданско-правовых отношений с Субъектами
* формирования необходимы информационных материалов для внутреннего обеспечения деятельности Витебского стоматологического центра;
* исполнения судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
* в иных законных целях.

4 СУБЪЕКТЫ, ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В Витебском стоматологическом центре обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- кандидаты на рабочие места;

- работники Витебского стоматологического центра;

- родственники работников;

- пациенты Витебского стоматологического центра;

- лица, указанные в части второй статьи 18 Закона о здравоохранении;

- контрагенты, в том числе их представители;

-иные Субъекты взаимодействие с которыми создает необходимость обработки персональных данных.

5 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ,

5.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов, определяется с учетом целей их обработки, а также необходимостью Витебского стоматологического центра реализовать свои права и обязанности, права и обязанности соответствующего субъекта, в соответствии с законодательством Республики Беларусь, ЛПА в области персональных данных.

5.2. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения о регистрации по месту жительства / месте фактического проживания;

- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

- сведения о трудовой деятельности;

- специальность, профессия, квалификация;

- сведения о воинском учете;

- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

- биометрические персональные данные;

- сведения о социальных льготах и выплатах;

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников или анкетах, резюме;

- иные необходимые данные (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки).

5.3. Персональные данные работников включают:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- дата и место рождения;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

- сведения о регистрации по месту жительства / сведения о месте фактического проживания;

- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- сведения о трудовой деятельности;

- специальность, профессия, квалификация;

- сведения о воинском учете;

- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

- биометрические персональные данные;

- сведения о социальных льготах и выплатах;

- реквизиты банковского счета;

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- сведения, предоставленные самим субъектом персональных данных в ходе заполнения личностных опросников или анкет;

- иная информация (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки)

5.4. Персональные данные родственников работников включают:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- гражданство;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о семейном положении и составе семьи;

- сведения о регистрации по месту жительства / сведения о месте фактического проживания;

- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

- сведения о социальных льготах и выплатах;

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- иные необходимые данные (указанный перечень может расширяться или сокращаться в зависимости от конкретного случая, и целей обработки).

5.5. Персональные данные контрагентов и их представителей:

- фамилия, имя, отчество;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

- контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- должность;

- реквизиты банковского счета;

- иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Витебский стоматологический центр и контрагентом.

5.6. Персональные данные пациентов:

- фамилия, имя, отчество;

- гражданство;

- число, месяц, год рождения

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность;

- данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

- номер и серия страхового свидетельства государственного социального страхования;

- место работы/учебы, должность;

- контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

- биометрические персональные данные;

- медицинские данные, в том числе о перенесенных заболеваниях, проведенном лечении, лабораторных исследований, инвалидности;

- сведения о социальных льготах;

- информация, составляющая врачебную тайну;

- иные данные, необходимые для медицинского обслуживания пациента, а так же исполнения взаимных прав и обязанностей между Витебский стоматологический центр и пациентом.

5.7. Персональные данные иных субъектов включают данные, которые необходимы для достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Витебского стоматологического центра реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

6 ФУНКЦИИ Витебский стоматологический центр ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ

ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Витебский стоматологический центр при осуществлении обработки персональных данных:

* принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и ЛПА в области персональных данных;
* принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
* назначает ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;
* издает ЛПА, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Витебском стоматологическом центре;
* осуществляет ознакомление работников Витебского стоматологического центра, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства и ЛПА в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников в соответствии с законодательством;
* обеспечивает неограниченный доступ к настоящей Политике;
* сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных Субъектов, если иное не установлено законодательством;
* прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных;
* совершает иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

7 УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных в Витебском стоматологическом центре осуществляется с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь. Витебский стоматологический центр обязан получать согласие Субъекта на обработку его персональных данных, в предусмотренных законодательством Республики Беларусь случаях.

7.2. Витебский стоматологический центр без согласия Субъекта не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

7.3. Витебский стоматологический центр вправе поручить обработку персональных данных от своего имени или в своих интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;

-перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Витебский стоматологический центр может создавать внутренние материалы, в которые с письменного согласия Субъекта, если иное не предусмотрено законодательством, могут включаться персональные данные, сообщаемые Субъектом.

7.5. Доступ к персональным данным предоставляется работникам Витебского стоматологического центра трудовые обязанности которых предполагают работу (обработку) с персональными данными. Содержание и объем персональных данных определяется необходимостью достижения целей их обработки.

8 ДЕЙСТВИЯ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

И СПОСОБЫ ИХ ОБРАБОТКИ

8.1. Витебский стоматологический центр осуществляет обработку персональных данных (любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных);

8.2. Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

9 ПРАВА СУБЪЕКТОВ

9. Субъекты имеют право на:

* Отзыв в любое время без объяснения причин своего согласия путем подачи заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон), либо в форме, посредством которой получено его согласие;
* Получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

-наименование и место нахождения Витебский стоматологический центр;

-подтверждение факта обработки персональных данных Витебский стоматологический центр;

(уполномоченным лицом);

-его персональные данные и источник их получения;

-правовые основания и цели обработки персональных данных;

-срок, на который дано его согласие;

-наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией (если обработка персональных данных поручена такому лицу);

-иную информацию, предусмотренную законодательством;

Данная информация может не предоставляется в случаях указанных в законодательстве.

Для реализации права на получение информации, касающейся обработки персональных данных, и изменение персональных данных, Субъект подает оператору заявление в соответствии со статьей 14 Закона.

* Заявление требований о внесении изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными

В этих целях Субъект подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

* Получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам, один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

Для получения указанной информации, Субъект подает заявление оператору в порядке, установленном статьей 14 Закона.

Информация, о предоставлении персональных данных третьим лицам, может не предоставляться в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 11 Закона, а также если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об исполнительном производстве, при осуществлении правосудия и организации деятельности судов общей юрисдикции.

* Требовать прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

Для реализации указанного права Субъект подает оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона.

Оператор вправе отказать Субъекту в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом Субъекта в пятнадцатидневный срок.

* Обжалование действий (бездействия) и решений, нарушающих права Субъекта при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав Субъектов в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

Субъект, предоставляющий персональные данные Витебскому стоматологическому центру, несет ответственность за точность, достоверность и актуальность предоставляемых персональных данных в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Витебский стоматологический центр имеет право осуществлять проверку достоверности и актуальности предоставляемых персональных данных в случаях, объеме и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

10 МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

 ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа, реализации требований по защите персональных данных в Витебском стоматологическом центре применяются следующие меры:

* Определение структурного подразделения и (или) лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Витебском стоматологическом центре;
* Издание документов, определяющих вопросы обработки и защиты персональных данных;
* Ознакомление работников и иных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области обработки персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, ЛПА определяющими политику Витебского стоматологического центра в отношении обработки персональных данных а так же обучение указанных работников и иных лиц в порядке установленном законодательством;
* Установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);
* Осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;
* Обеспечение неограниченного доступа, в том числе с использованием глобальной компьютерной сети Интернет, к документам, определяющим политику Витебского стоматологического центра в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;
* Прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;
* незамедлительное уведомление уполномоченного органа по защите прав Субъектов о нарушениях систем защиты персональных данных;
* осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
* ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;
* осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать Субъект, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.
* реализация иных мероприятий, предусмотренных законодательством в области обработки персональных данных.

11 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ВИТЕБСКОГО СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями (отделениями, службами) Витебского стоматологического центра требований законодательства и ЛПА при обработке персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных законодательству и ЛПА, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

11.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями (отделениями/службами) Витебского стоматологического центра законодательства и ЛПА в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в соответствующих структурных подразделениях Витебского стоматологического центра. Круг лиц и (или) должностей, имеющих право на доступ и (или) обработку персональных данных, а так же ответственных за осуществление внутреннего контроля определен в Положении о порядке обработки персональных данных.

11.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства и ЛПА в области персональных данных в структурном подразделении, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в подразделениях (отделениях/службах) Витебский стоматологический центр возлагается на работников Витебского стоматологического центра, их непосредственных руководителей и руководителей этих структурных подразделений.

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮГлавный врачВитебского стоматологического центра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Ю.Богинский«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке обработки персональных данных (далее — Положение) определяет правила, порядок обработки персональных данных в Учреждении здравоохранения «Витебский областной клинический стоматологический центр» (далее – Витебский стоматологический центр) и реализуемые мероприятия по защите персональных данных.

1.2. Действие Положения распространяется на все процессы в Витебском стоматологическом центре, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

1.3. Политика разработана в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных», и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.6. В тексте Положения термины и понятия употребляются в значениях, применяемых Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.7. При необходимости Витебский стоматологический центр вправе вносить в Положения изменения.

2 Общие правила

2.1. Доступ к обрабатываемым в Витебском стоматологическом центре персональным данным разрешается работникам:

- ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

- ответственным за обеспечение информационной безопасности обработки персональных данных с использованием автоматизированных информационных систем;

- осуществляющим обработку персональных данных;

- иным лицам в случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных.

2.2. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе, с использованием внутренней сети и сети Интернет.

2.3. Обработка персональных данных является возможной при получении согласия соответствующего Субъекта, кроме случаев, установленных законодательством Республики Беларусь.

До получения согласия Субъекта оператор предоставляет Субъекту информацию содержащую:

- наименование и место нахождения оператора, получающего согласие Субъекта;

- цели обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие Субъекта;

- срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

- информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие Субъекта, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

2.4. Письменное согласие Субъекта на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

- дату рождения;

- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность.

- подпись Субъекта.

Если цели обработки персональных данных не требуют обработки указанной информации, эта информация не подлежит обработке оператором при получении согласия Субъекта.

2.5. Согласие Субъекта на обработку его персональных данных, за исключением специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

* для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
* для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов;
* в целях осуществления контроля (надзора) в соответствии с законодательными актами;
* при реализации норм законодательства в области национальной безопасности, о борьбе с коррупцией, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;
* для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;
* при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
* в целях назначения и выплаты пенсий, пособий;
* для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
* в научных или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;
* при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
* для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами;
* в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
* в случаях, когда законодательными актами прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.6. Согласие Субъекта на обработку его специальных персональных данных, не требуется в следующих случаях:

* если специальные персональные данные сделаны общедоступными персональными данными самим субъектом персональных данных;
* при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
* при обработке общественными объединениями, политическими партиями, профессиональными союзами, религиозными организациями персональных данных их учредителей (членов) для достижения уставных целей при условии, что эти данные не подлежат распространению без согласия субъекта персональных данных;
* в целях организации оказания медицинской помощи при условии, что такие персональные данные обрабатываются медицинским, фармацевтическим или иным работником здравоохранения, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты персональных данных и в соответствии с законодательством распространяется обязанность сохранять врачебную тайну;
* для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов, совершения исполнительной надписи, оформления наследственных прав;
* для целей ведения административного и (или) уголовного процесса, осуществления оперативно-розыскной деятельности;
* в случаях, предусмотренных уголовно-исполнительным законодательством, законодательством в области национальной безопасности, об обороне, о борьбе с коррупцией, о борьбе с терроризмом и противодействии экстремизму, о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения, о Государственной границе Республики Беларусь, о гражданстве, о порядке выезда из Республики Беларусь и въезда в Республику Беларусь, о статусе беженца, дополнительной защите, убежище и временной защите в Республике Беларусь;
* в целях обеспечения функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;
* в целях ведения криминалистических учетов;
* для организации и проведения государственных статистических наблюдений, формирования официальной статистической информации;
* для осуществления административных процедур;
* в связи с реализацией международных договоров Республики Беларусь о реадмиссии;
* для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
* в случаях, когда обработка специальных персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
* в случаях, когда Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами прямо предусматривается обработка специальных персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

2.7. Персональные данные в Витебском стоматологическом центре обрабатываются в целях:

* обеспечения соблюдения законодательных и нормативных правовых актов Республики Беларусь, а так же ЛПА;
* выполнения функций, полномочий и обязанностей, в том числе по составлению и предоставлению отчетно-учетной документации, представления информации в государственные органы, государственные организации;
* оформления трудовых отношений, а так же в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, исполнения условий трудового договора (контракта), осуществления прав и обязанностей в соответствии с трудовым законодательством, регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений;
* защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Субъектов, в соответствии с законодательством, ЛПА;
* обеспечения организации оказания медицинской помощи населению (в том числе на платной основе), осуществления деятельности, исполнения обязательств и компетенций, предусмотренных Уставом, в том числе достижения общественно значимых целей;
* проведения работы с обращениями граждан и юридических лиц в соответствии с законодательством;
* осуществления административных процедур;
* сбора статистических данных, анализа деятельности стоматологической службы Витебской области, проведения мониторингов о соответствии лицензионным требованиям;
* осуществление гражданско-правовых отношений с Субъектами
* формирования необходимы информационных материалов для внутреннего обеспечения деятельности Витебский стоматологический центр;
* исполнения судебных актов, актов государственных органов и иных организаций, а также должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством об исполнительном производстве;
* в иных законных целях.

3 Сбор персональных данных

3.1. Источником информации о персональных данных может выступать как непосредственно Субъект, так и третьи лица.

3.2. Витебский стоматологический центр вправе получать персональные данные Субъекта от третьих лиц при уведомлении об этом Субъекта, либо при наличии письменного согласия Субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц. А так же в случаях и целях установленных законодательством,

3.3. Уведомление Субъекта о получении его персональных данных от третьих лиц должно содержать:

a) наименование Оператора и адрес его местонахождения,

б) цель обработки персональных данных и ее правовое основание,

в) предполагаемые пользователи персональных данных,

г) установленные законом права Субъекта,

д) источник получения персональных данных.

4 Хранение персональных данных

4.1. Персональные данные могут храниться в бумажном и(или) электронном виде централизованно или в соответствующих структурных подразделениях с соблюдением мер по защите персональных данных.

4.2. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде допускается в применяемых в Витебском стоматологическом центре информационных системах, специально обозначенных баз данных, а так же системах с открытым доступом и (или) на съемных носителях при условии обязательного применения технических и (или) криптографических средств защиты.

4.3. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать Субъект но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором.

4.4. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

4.5. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

4.6. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5 Использование

5.1. Порядок работы и обработки персональных данных, содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов в конкретном структурном подразделений (отделений, служб) Витебского стоматологического центра определяется руководителями этих структурных подразделений (отделений, служб) в соответствии с необходимостью достижения конкретных целей их обработки, осуществления прав и обязанностей, в соответствии с законодательством и Политикой Витебского стоматологического центра.

5.2. Доступ работников Витебского стоматологического центра, трудовые обязанности которых предполагают работу с персональными данными, к информации содержащей персональные данные осуществляется при условии ознакомления соответствующих работников, под роспись, с ЛПА в области персональных данных, а также подписания обязательства о неразглашении персональных данных.

5.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в круг лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению главного врача Витебского стоматологического центра или иного лица, уполномоченного на это. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми ЛПА в области персональных данных, а также должны подписать обязательство неразглашения персональных данных.

5.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных с использованием средств автоматизации так и без использования таких средств, информируются (в том числе, путем ознакомления с настоящим Положением) об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

5.5. Работникам Организации, не имеющие надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

5.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

5.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.8. Доступ к персональным данным в зависимости от возложенных трудовых обязанностей, целей обработки информации в Витебском стоматологическом центре имеют лица занимающие должности (профессии) определенные в приложение 1

6 Передача

6.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается при наличии согласия субъекта, либо иного законного основания, только в необходимых объемах и в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.2. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

a) Субъект уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных оператором, который получил от Витебского стоматологического центра соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными Субъектом или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы Субъекта.

6.3. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.4. Трансграничная передача персональных данных запрещается, если на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав Субъектов, за исключением случаев, когда:

- дано согласие Субъекта при условии, что Субъект проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с Субъектом, в целях совершения действий, установленных этим договором;

- персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

- такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия Субъекта невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

- такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

- получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав Субъектов.

6.5. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Витебский стоматологический центр вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

6.6. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные, или персональные данные должны быть предоставлена в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

7 Поручение обработки

7.1. Витебский стоматологический центр вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

7.2. В договоре между оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

- цели обработки персональных данных;

- перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

7.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие Субъекта. Если для обработки персональных данных по поручению оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает оператор.

7.4. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед Субъектом за действия указанного лица несет оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед оператором.

8 Защита

8.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

- реализацию права на доступ к информации.

8.2. Для защиты персональных данных Витебский стоматологический центр принимает необходимые предусмотренные законом меры, включая, но не ограничиваясь:

* определяет ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, приложение 2;
* устанавливает порядок доступа к персональным данным;
* обеспечивает ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями законодательства о персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, а также обучение работников в порядке, установленном законодательством;
* обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;
* контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе, установленных настоящим Положением;
* при выявлении случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных привлекает виновных работников к ответственности, принимает иные меры;
* внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;
* принимает все возможные меры для восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
* определяет возможные угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
* ведет учет машинных носителей персональных данных;

8.3. В Витебском стоматологическом центре принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

Приложение 1

Доступ к персональным данным в зависимости от возложенных трудовых обязанностей, целей обработки информации в Витебском стоматологическом центре имеют:

Главный врач

Зам. главного врача по медицинской части

Зам. главного врача по хозяйственной работе

Главная медицинская сестра

Заведующий филиалом

Старшая медицинская сестра филиала

Сотрудники отдела кадров

Сотрудники бухгалтерии

Сотрудники планово-экономического отдела

Ведущий юрисконсульт

Юрисконсульт

Медицинские статистики

Сотрудники сектора автоматизированных систем управления

Секретарь

Делопроизводитель

Заведующие отделениями

Врачи-специалисты

Зубные фельдшеры

Медицинские сестры

Зубные техники

Медицинские регистраторы

Кассиры

Рентгенолаборанты

Сестра-хозяйка

Приложение 2

Перечень, ответственных за внутренний контроль и

организацию обработки персональных данных в Витебском стоматологическом центре

Ответственными за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в соответствующих структурных подразделениях Витебского стоматологического центра являются:

|  |  |
| --- | --- |
| Структурное подразделение  | Ответственный (должность) |
| Витебский областной клинический стоматологический центр |  Заместитель главного врача по медицинской части |
| Филиал № 1 | Заведующий филиалом |
| Филиал № 2 | Заведующий филиалом |
| Филиал № 3 | Заведующий филиалом |